

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Северо-Восточного
государственного университета

Р.П. Корсун Р.П. Корсун

август 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ И ВАЛЕОЛОГИИ

г. Магадан, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра педагогики и валеологии является структурным подразделением педагогического факультета Северо-Восточного государственного университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по направлениям деятельности Кафедры.

1.2. Кафедра педагогики и валеологии (далее – Кафедра) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета. Официальное название Кафедры устанавливается при ее создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом и во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями выступает в качестве структурного подразделения педагогического факультета СВГУ.

1.4. За кафедрой закрепляются помещения и площади, необходимые для осуществления учебно-воспитательной, научной, методической, спортивной, физкультурно-оздоровительной и производственной деятельности.

1.5. Кафедра участвует в процессе формирования и развития системы менеджмента качества в СВГУ и действующей в университете нормативной документацией по СМК.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избранный Учёным советом университета в порядке, установленном Уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, имеющий высшее образование, учёную степень и учёное звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

1.7. При разделении Кафедры его заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организуемых кафедр приказом ректора с внесением соответствующих дополнений в его трудовой договор. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

1.8. Вопрос о замещении должности заведующего при объединении кафедр решает Учёный совет университета в соответствии с Уставом СВГУ.

1.9. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в пределах, установленных законодательством и локальными актами СВГУ.

1.10. Деятельность Кафедры регламентируется:

а) действующим законодательством РФ и постановлениями правительства РФ;

б) федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете;

в) нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

г) международными и национальными стандартами в области качества;

д) Уставом СВГУ, правилами внутреннего трудового распорядка университета, кодексом этики, коллективным договором и иными локальными правовыми актами, действующими в университете, включая приказы и распоряжения ректора, проректоров и декана педагогического факультета, документами СМК, материалами нормативного характера и настоящим Положением о кафедре;

е) должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

ж) решениями Учёного совета университета, Методического совета университета, Совета по внеучебной деятельности, редакционно-издательского совета, Ученого совета педагогического факультета, Совета по качеству, Совета по научно-исследовательской работе студентов;

з) правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.11. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, Кафедра педагогики и валеологии является выпускающей.

1.12. Кафедра организуется при наличии не менее 5 ставок научно-педагогических работников, из которых не менее 3 должны быть замещены работниками, имеющими ученую степень или звание.

1.13. При кафедре функционируют кабинет педагогики и психологии, кабинет социальной педагогики, кабинет физической культуры, обеспечивающие осуществление учебного и научного процесса, а также учебно-методическую деятельность профессорско-преподавательского состава Кафедры.

1.14. Кафедра, кабинет педагогики и психологии, кабинет социальной педагогики, кабинет физической культуры и спортивные залы для обеспечения учебно-тренировочного процесса студентов и преподавателей по своему месту нахождения располагаются в здании Северо-Восточного государственного университета (корпуса №№ 1,3).

1.15. К работе на Кафедре в установленном законодательством РФ и иными правовыми актами порядке могут привлекаться ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений (на условиях совместительства).

1.16. Деятельность Кафедры в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением осуществляется под руководством его заведующего, который направляет и организует работу на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью, обеспечением участия в решении важнейших вопросов деятельности Кафедры её преподавателей, сотрудников, студентов (бакалавров и магистрантов), аспирантов педагогического факультета.

1.17. На периоды отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, периоды освобождения от работы в связи с исполнением государственных обязанностей, с наступлением временной нетрудоспособности пр.) исполнение обязанностей по этой должности в установленном трудовым законодательством РФ порядке возлагается на иного работника университета. С даты вступления в действие соответствующих распорядительных документов ректора работник, исполняющий обязанности заведующего Кафедрой, приобретает все трудовые права по руководству данным подразделением и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

1.18. Штатная численность должностей профессорско-преподавательского состава, иных категорий работников Кафедры рассчитывается администрацией университета в установленном порядке, по действующим нормативам, включающим объем часов образовательной и иной трудовой деятельности, иных показателей, используемых в финансовом планировании и в организации образовательного процесса.

1.19. Состав должностей работников Кафедры формируется в соответствии с действующим в университете штатным расписанием и может включать в себя следующие категории:

должности, относящиеся к категории научно-педагогических работников:

- заведующий кафедрой;
- декан;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент;

должности, относящиеся к категории учебно-вспомогательного персонала:

- документовед;
- заведующий кабинетом.

1.20. Основные вопросы деятельности Кафедры педагогики и валеологии выносятся на её заседания. Заседания Кафедры носят закрытый и открытый характер. Закрытые заседания Кафедры могут проводиться по решениям декана педагогического факультета или проректора по академической политике.

Кафедра педагогики и валеологии вправе проводить заседания и принимать решения в случаях, если на них присутствует не менее 2/3 штатных сотрудников Кафедры,

включая работающих на условиях неполного рабочего времени, совместительства (внутреннего или внешнего).

В заседаниях Кафедры, по их желанию, могут принимать участие работники этого подразделения, находящиеся в предоставленных отпусках или освобожденные от работы в связи с исполнением государственных обязанностей или по иным уважительным причинам. Все участники заседаний Кафедры имеют равные права принимать участие в решении всех вопросов, вынесенных в повестку дня, включая их обсуждение, внесение предложений и голосование.

Каждый участник заседания из числа работников Кафедры имеет один решающий голос при голосовании. Участники заседаний Кафедры должны обеспечивать при обсуждении вопросов соблюдение принципов объективности, обоснованности, вносимые предложения должны носить конструктивный характер, не противоречащий нормам действующего законодательства РФ, локальным правовым актам органов государственной власти и управления, осуществляющих регулирование деятельности вузов, Уставу СВГУ, другим локальным правовым актам университета. Участники заседаний не должны злоупотреблять предоставленными им правами.

Заседания Кафедры проводятся в соответствии с порядком и регламентом, принимаемыми их участниками. Заседания проводятся, как правило, под председательством заведующего Кафедрой. В случаях рассмотрения вопросов, касающихся проведения выборов заведующего кафедрой или в иных случаях по поручениям ректора университета председательство на заседании Кафедры может быть поручено одному из проректоров, либо декану педагогического факультета.

В заседаниях с правом решающего голоса принимает участие штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На заседание Кафедры могут приглашаться другие работники Кафедры или работники других кафедр и вузов, предприятий, организаций и учреждений.

Голосование по обсуждаемым предложениям проводится, как правило, в открытой форме. Решение считается принятым в случае, если за принятие этого предложения подано более половины голосов участников голосования.

В случаях равенства голосов, поданных за принятие вынесенного на голосование предложения и против его принятия, голос председательствующего на заседании Кафедры является решающим.

Решения, принятые на заседании Кафедры педагогики и валеологии, которые не соответствуют нормам действующего законодательства РФ, Уставу СВГУ, иным локальным правовым актам, учету и исполнению не подлежат. Вопросы, по которым вынесены такие решения подлежат вынесению на рассмотрение Ученого совета педагогического факультета.

1.21. Заседания Кафедры педагогики и валеологии, включая решения по вопросам повестки дня, оформляются протоколами, ведение которых осуществляется по установленной форме. Протоколы заседаний подлежат подписанию председательствующим и секретарем заседания.

Надлежащее хранение протоколов заседаний Кафедры педагогики и валеологии обеспечивает его заведующий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. В соответствии с возложенными на Кафедру педагогики и валеологии функциями данное подразделение педагогического факультета создано для выполнения следующих основных задач:

2.2. Осуществление подготовки квалифицированных кадров по направлениям деятельности Кафедры с учетом развития науки, культуры, техники, технологии, социальной сферы, спорта и основ физкультурной деятельности. Достижение данной задачи реализуется через проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям деятельности Кафедры и педагогического факультета по проблемам профессионального образования, интеграция научно-исследовательского и образовательного процессов.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям работы Кафедры для удовлетворения потребностей университета, предприятий, запросов области и региона в целом.

2.5. Привлечение в университет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания дополнительных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских, методических, спортивно-оздоровительных видов деятельности, инновационных проектов (грантов) и программ фундаментальных исследований для обеспечения учебной и научной деятельности Кафедры.

2.6. Организация научно-методической поддержки региональных инициатив по направлениям и профилям подготовки Кафедры.

2.7. Плановое совершенствование теоретической подготовки, профессиональных навыков и педагогического мастерства преподавателей Кафедры через различные формы повышения квалификации, дистанционные формы обучения.

2.8. Физическое воспитание студентов вуза, целью которого является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2.9. Обеспечение спортивной и спортивно-массовой работы в Университете (проведение занятий в спортивных секциях, организация спортивных мероприятий, содействие участию студентов в различных соревнованиях и др.).

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

В соответствии с указанными выше основными задачами на Кафедру возложено выполнение следующих функций:

3.1. В области образовательной деятельности:

3.1.1. В области обучения:

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по направлениям подготовки, закрепленных за Кафедрой;

– осуществление учебного процесса в соответствии с утвержденными ОПОП, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий;

– выполнение преподавателями и сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка и нормативно - методических документов, определяющих учебный процесс;

– проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;

– разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

– руководство самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью;

– руководство всеми видами практик студентов;

– формирование и организация работы итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

3.1.2. В области внеучебной деятельности:

– осуществление воспитательной работы со студентами, как в рамках учебного процесса, так и путем осуществления целенаправленного участия в воспитательных,

спортивно-массовых, профориентационных мероприятиях, предусмотренных планом внеучебной деятельности университета и педагогического факультета;

– организация работы преподавателей Кафедры как кураторов академических групп, закрепленных за данным структурным подразделением;

– участие преподавателей в собраниях и индивидуальных беседах со студентами по вопросам организации и проведения учебного процесса, формирования и повышения культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной ответственности, трудолюбия и патриотизма;

– обучение студентов методам осуществления эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, навыкам самоконтроля и объективной оценки результатов своей деятельности;

– участие преподавателей в организации интеллектуальной, духовно-нравственной, творческой деятельности студентов (олимпиады, конкурсы, круглые столы, конференции, выставки творческих работ студентов и пр.);

– руководство волонтерской работой студентов среди различных категорий населения;

– обучение студентов методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности;

3.1.3. В области управления качеством образовательных услуг:

– участие в разработке, документировании и внедрении в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне Кафедры в соответствии с требованиями стандарта Системы менеджмента качества;

– участие в разработке и установлении критериев оценки и показателей качества:

• методического обеспечения дисциплин;

• методического обеспечения самостоятельной работы студентов;

• оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию;

• фондов оценочных средств;

• программы государственной итоговой аттестации;

• иных показателей.

– проведение мониторинга в области качества образовательных услуг по направлениям работы, закрепленным за Кафедрой;

– осуществление анализа степени достижения установленных критериев и показателей качества: установление возможностей для выявления незначительных несоответствий, значительных несоответствий, проблемных вопросов и действий по их устранению, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению Системы менеджмента качества, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;

– документирование Системы менеджмента качества и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2. Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность.

3.2.1. В области подготовки научно-педагогических кадров:

– организация работы научных руководителей, магистрантов, аспирантов и иных специалистов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям деятельности Кафедры;

– проведение аттестации аспирантов и соискателей, контроль за выполнением учебных планов аспирантов и иных специалистов, закрепленных за Кафедрой;

– планирование повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала Кафедры, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

3.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- научная работа по соответствующей тематике, закрепленной за Кафедрой; создание необходимых условий участия студентов в научной и научно-исследовательской работе;
- работа по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на Кафедре, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение кафедральных научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия преподавателей и студентов в конкурсах научных работ;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, в том числе по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, докладов на конференцию;
- рецензирование научной продукции своего профиля;
- учет результатов научно-исследовательской работы преподавателей, научно-исследовательской работы студентов, подготовка статистических отчетов.
- осуществление международного сотрудничества в области научно-исследовательской и других видов деятельности.

3.3. Организационно-методическая и административная работа.

- обеспечение делопроизводства Кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- участие НПр Кафедры в работе Ученого совета педагогического факультета в соответствии с проведенными выборами;
- участие в работе по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- использование ресурсов Кафедры по целевому назначению и соблюдение штатно-финансовой дисциплины на кафедре;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, декана педагогического факультета, решений Ученого совета университета, Ученого совета педагогического факультета, Методического совета университета; Совета по качеству, Редакционно-издательского совета, Совета по внеучебной деятельности, Совета по научно-исследовательской работе студентов;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- охрана труда, трудовой дисциплины, соблюдения инструкций по охране труда и производственной санитарии, правил поведения при угрозе террористического акта;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Кафедре в пользование и содержание закрепленных за Кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- проведение самообследования и подготовка материалов для лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета;
- поддержание связей и обмен информацией с другими подразделениями университета, вузами страны, научными организациями и творческими ассоциациями по профилям Кафедры.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа

- проведение занятий в спортивных секциях, группах спортивного совершенствования и специальной медицинской группе;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий Университета);
- организация и содействие участию сборных команд Университета в городских,

3.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- научная работа по соответствующей тематике, закрепленной за Кафедрой; создание необходимых условий участия студентов в научной и научно-исследовательской работе;
- работа по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на Кафедре, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение кафедральных научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия преподавателей и студентов в конкурсах научных работ;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, в том числе по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, докладов на конференцию;
- рецензирование научной продукции своего профиля;
- учет результатов научно-исследовательской работы преподавателей, научно-исследовательской работы студентов, подготовка статистических отчетов.
- осуществление международного сотрудничества в области научно-исследовательской и других видов деятельности.

3.3. Организационно-методическая и административная работа.

- обеспечение делопроизводства Кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- участие НПР Кафедры в работе Ученого совета педагогического факультета в соответствии с проведенными выборами;
- участие в работе по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- использование ресурсов Кафедры по целевому назначению и соблюдение штатно-финансовой дисциплины на кафедре;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, декана педагогического факультета, решений Ученого совета университета, Ученого совета педагогического факультета, Методического совета университета; Совета по качеству, Редакционно-издательского совета, Совета по внеучебной деятельности, Совета по научно-исследовательской работе студентов;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- охрана труда, трудовой дисциплины, соблюдения инструкций по охране труда и производственной санитарии, правил поведения при угрозе террористического акта;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Кафедре в пользование и содержание закрепленных за Кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- проведение самообследования и подготовка материалов для лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета;
- поддержание связей и обмен информацией с другими подразделениями университета, вузами страны, научными организациями и творческими ассоциациями по профилям Кафедры.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа

- проведение занятий в спортивных секциях, группах спортивного совершенствования и специальной медицинской группе;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий Университета);
- организация и содействие участию сборных команд Университета в городских,

областных, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта.

4. ПРАВА

4.4. Кафедра в лице заведующего имеет право:

4.4.1. Контролировать:

- соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, внешних и внутренних потребителей;

- выполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ ИА (ГИА);

- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

- выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;

- полноту и качество иных видов деятельности Кафедры, входящих в сферу его функциональных задач.

4.4.2. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета, в том числе:

- требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства вуза, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Кафедры;

- реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Кафедры, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного и научно-исследовательского процессов на педагогическом факультете и в университете в целом.

4.4.3. Представлять сотрудников Кафедры и студентов педагогического факультета к поощрениям и административным взысканиям.

4.5. Работники Кафедры имеют право:

- на избрание в состав Ученого совета Университета, Ученый совет педагогического факультета, другие структуры, создаваемые не по должностному принципу;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и университетом;

- на обжалование приказов ректора, распоряжений декана факультета и заведующего кафедрой в установленном порядке.

4.6. Другие права заведующего кафедрой и сотрудников Кафедры определяются их должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра в лице заведующего несёт ответственность:

- 5.1. За невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.
- 5.2. За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и документов Системы менеджмента качества.
- 5.3. За нарушение прав студентов и сотрудников Кафедры.
- 5.4. За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за кафедрой.
- 5.5. За необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре для оперативного использования оборудования.
- 5.6. За несвоевременность или ненадлежащее качество подготовки документов, невыполнение поручений руководства университета.
- 5.7. Ответственность работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

Разработчики:

заведующий кафедрой педагогики и валеологии

И. Г. Третьяк

И. Г. Третьяк

Согласовано:

Декан педагогического факультета

дата, подпись

16.01.2020 *Пастюк*

(О. В. Пастюк)

Начальник УМУ, помощник ректора

дата, подпись

14.01.2020 *Оборовская*

(О. И. Оборювская)

Начальник управления кадров

дата, подпись

16.01.2020 *Кладова*

(А. Н. Кладова)

Юрисконсульт

дата, подпись

16.01.2020 *Ананина*

(Т. В. Ананина)

дата, подпись

Положение рассмотрено на Ученом совете СВГУ 17.01.2020 протокол № 4

дата