

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Северо-Восточного  
государственного университета

Р.П. Корсун

«30» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-  
ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Магадан  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный государственный университет» (Университет) общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет Университета (далее «Учёный совет»).

1.2. Учёный совет Университета в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативно–правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3. Порядок деятельности Учёного совета Университета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Учёным советом.

1.4. Решения Учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися.

1.5. Деятельность Учёного совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

## **2. УЧЕНЫЙ СОВЕТ:**

1) определяет структуру вуза, создает и ликвидирует его структурные подразделения (кроме филиалов), рассматривает или принимает Положения о структурных подразделениях в соответствии с действующим Уставом Университета и другими локальными актам СВГУ;

2) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению срока обучения, рассматривает проекты учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня в соответствии с требованием Федеральных государственных образовательных стандартов;

3) определяет изменение сроков начала учебного года;

4) принимает решение о возможности включения деканов факультетов, ди-

ректора института, заведующего отделом аспирантуры в состав Учёного совета без избрания на Конференции работников и обучающихся СВГУ (далее Конференции);

5) определяет порядок создания попечительского совета вуза и других советов по различным направлениям деятельности;

6) принимает Положения о советах факультетов и института;

7) утверждает Положение о процедуре проведения выборов Ректора Университета, назначает дату проведения выборов и определяет повестку дня Конференции;

8) утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии студентам - гражданам России не ниже установленного государством минимального размера или в соответствии с условиями договора студентов с предприятиями, организациями, учреждениями;

9) утверждает Положение об оплате труда работников университета;

10) в соответствии с государственными заданиями устанавливает объем и структуру приема студентов на первый курс, количество обучающихся в Университете студентов и слушателей;

11) утверждает процедуру досрочного расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

12) утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательской работы по заданию Министерства науки и образования, проведению отчетности об их выполнении;

13) рассматривает возможности организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования;

14) принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Университетом объектов собственности и земельных участков без права выкупа по ценам не ниже цен, сложившихся в регионе;

15) заслушивает доклады Ректора по итогам работы коллектива вуза за год и определяет основные направления развития Университета;

16) принимает решения по выборам на должность директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава, рассматривает порядок за-

ключения трудовых договоров (контрактов) с работниками;

17) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению учёных и почётных званий, к награждению государственными, правительственными, отраслевыми и региональными наградами;

18) присваивает звания «Почётный профессор Университета», «Почётный доктор Университета» и награждает нагрудным знаком «Почётный знак Университета»;

19) принимает решения о приеме в докторантуру и аспирантуру, прикреплении соискателей, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;

20) определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

21) рассматривает другие вопросы деятельности Университета, отнесенные к его компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим Уставом.

2.3. В состав Учёного совета по должности входят Ректор, который является председателем Учёного совета, проректоры, а также директор института и деканы факультетов, заведующий отдела аспирантуры.

Другие члены Учёного совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Количество членов Учёного совета не может превышать 31 человека.

Кандидаты в члены Учёного совета выдвигаются без ограничения их количества советами института, факультетов, собраниями структурных подразделений и общественными формированиями работников и обучающихся с последующим избранием в Учёный совет на Конференции по следующим нормам представительства:

- 2 члена Ученого совета от каждого факультета и института;
- один член Ученого совета от отдела аспирантуры (заведующий отделом);
- один член Ученого совета от работников, не относящихся к категории профессорско-преподавательского состава;
- один член Ученого совета от обучающихся (председатель студенче-

ского совета);

- один член Ученого совета от профсоюзной организации (председатель профсоюзного комитета);

- один член Ученого совета от Совета молодых ученых (председатель совета).

Членами Учёного совета, в рамках установленной Уставом Университета предельной численности Учёного совета по представлению Ректора без учета норм представительства могут быть избраны крупные и высококвалифицированные специалисты, работающие в университете по совместительству, либо не работающие в университете.

Избранными в Учёный совет в количестве установленных для каждого подразделения квот считаются те кандидаты от соответствующих подразделений, которые получили в избирательных бюллетенях своего подразделения наибольшее количество голосов делегатов Конференции.

В случае увольнения из университета члена Учёного совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Изменения состава Учёного совета (довыборы члена в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва) осуществляется по мере необходимости.

2.4. Количество членов Учёного совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от их общего числа. Состав Учёного совета объявляется приказом Ректора.

2.5. Учёный совет избирается сроком на 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Учёного совета Ректор объявляет о выборах нового состава Учёного совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета.

2.6. Полномочия Учёного совета прекращаются досрочно в случае лишения университета государственной аккредитации. Вновь назначенный при этом Ректор представляет новый состав Учёного совета в месячный срок, исчисляемый с даты официального вступления в должность.

2.7. Досрочные перевыборы Учёного совета могут быть назначены, если за это проголосовало более 2/3 его членов.

2.8. Деятельность Учёного совета основывается на принципах коллектив-

ного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2.9. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами совета в письменном виде председателю, который направляет их в организационно-правовую комиссию Учёного совета, она обосновывает рекомендации о принятии или отклонении соответствующих поправок.

2.10. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее Положение включается в повестку дня очередного заседания Учёного совета. Принятое Учёным советом Положение действует до принятия нового.

### **3. СТРУКТУРА УЧЁНОГО СОВЕТА**

3.1 Председателем Учёного совета является Ректор университета, который назначает из числа членов Учёного совета заместителя (заместителей) Председателя Учёного совета и Учёного секретаря Учёного совета.

3.2 Председатель Учёного совета:

- а) разрабатывает проект плана работы Учёного совета на учебный год;
- б) разрабатывает проект повестки дня заседания Учёного совета;
- в) ведет заседание Учёного совета;
- г) подписывает решения Учёного совета;
- д) созывает внеочередное заседание Учёного совета по своей инициативе или инициативе 20% членов Учёного совета. В каждом случае Председатель информирует письменно членов Учёного совета университета о повестке дня внепланового заседания;
- е) организует взаимодействие комиссий Учёного совета;
- ж) направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Учёного совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Учёного совета;
- з) представляет Учёный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- и) решает иные вопросы организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета и другими норма-

тивными правовыми актами.

3.3. Заместитель Председателя Учёного совета замещает Председателя Учёного совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Учёного совета в рамках настоящего Положения по распределению обязанностей между ними.

3.4 Учёный секретарь Учёного совета:

- а) ведёт дела Учёного совета в соответствии с номенклатурой;
- б) формирует планы работы Учёного совета и проводит их согласование со всеми членами Учёного совета до вынесения их на рассмотрение;
- в) осуществляет подготовку заседаний Учёного совета;
- г) организует проведение конкурсных отборов;
- д) консультирует участников конкурсных отборов по процедурным вопросам;
- е) формирует пакеты документов по представлениям к званиям;
- ж) выполняет иные функции по поручению Председателя Учёного совета.

#### **4. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Учёный совет при необходимости может образовать из числа членов Ученого совета следующие комиссии:

- 1. Академическая*
- 2. Культурно-воспитательная и социальная.*
- 3. Планово-бюджетная*
- 4. Организационно-правовая*
- 5. Конкурсная*
- 6. По внешним связям*
- 7. По науке и инновационной деятельности*
- 8. Иные комиссии по усмотрению Ученого совета*

4.2. Комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним Учёному Совету свои обоснованные рекомендации. Все решения, по которым предполагается голосование Учёного совета, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительные обсуждения в соответствующих комиссиях Учёного

совета.

4.3. В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Северо-Восточного государственного университета, решениями Учёного совета университета.

4.4. Количественный и персональный состав, председатели комиссий утверждаются Учёным советом открытым голосованием большинством голосов.

4.5. В состав комиссий могут входить все члены Учёного совета за исключением Ректора. К работе комиссий могут привлекаться в качестве специалистов лица, не являющиеся членами Учёного совета.

4.6. Комиссии могут создаваться на весь срок полномочий Учёного совета, либо на иной срок, определяемый Учёным советом.

#### *4.7. Академическая комиссия*

а) осуществляет подготовку к заседанию Учёного совета всех стратегических вопросов, связанных с учебной и научной работой;

б) обсуждает на своих заседаниях проблемы структурных изменений: открытие новых факультетов, кафедр, отделений, лабораторий, специальностей и т.п., заслушивает отчеты учебных и научных подразделений;

в) участвует совместно с Ректоратом и другими комиссиями в разработке системы тестов для оценки научной и учебной деятельности преподавателей и научных сотрудников;

г) участвует в разработке положений об основных подразделениях университета.

#### *4.8. Культурно-воспитательная и социальная комиссия*

а) осуществляет координацию работы общественных организаций и творческих коллективов;

б) рассматривает вопросы организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы в университете;

в) разрабатывает проекты нормативных документов в области культуры, спорта и воспитания студентов;

г) осуществляет подготовку вопросов по распределению социальных благ и обеспечению социальных гарантий;



д) осуществляет разработку проектов положений по решению социальных вопросов;

е) совместно с планово-бюджетной комиссией вносит предложения по распределению внебюджетных средств, предназначенных для социальных нужд, и по вопросам сдачи в аренду помещений.

#### *4.9. Планово-бюджетная комиссия:*

а) рассматривает предложения по формированию бюджета университета и готовит проект бюджета к утверждению Учёным советом;

б) разрабатывает общие принципы и нормы финансовой самостоятельности подразделений университета, порядок установления доплат и надбавок к заработной плате сотрудникам, университета и т. п.;

в) осуществляет предварительную экспертизу исполнения бюджета университета и по расходным статьям внебюджетной деятельности подразделений университета;

г) рассматривает предложения по операциям с недвижимостью и осуществляет контроль за этими операциями;

д) разрабатывает нормативные документы о порядке распределения бюджетных средств, о порядке формирования и использования централизованных фондов, о внебюджетной деятельности подразделений, о системе мер по учету, сохранению и увеличению материальных ресурсов университета.

#### *4.10. Организационно-правовая комиссия:*

а) рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав университета;

б) осуществляет контроль за соблюдением Устава и решений Ученого совета;

в) разрабатывает проект Положения Ученого совета и проекты других необходимых нормативных документов;

г) проводит предварительную юридическую экспертизу проектов нормативных документов (положений, правил, договоров и т.п.) и иных правовых вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета.

#### *4.11. Конкурсная комиссия*

а) рассматривает в порядке предварительной экспертизы подведомственные Учёному совету дела кандидатов, не имеющих степеней и званий, на замещение должности доцента/профессора по конкурсу;

б) подготавливает для Учёного совета обоснованные рекомендации по принятию решений о присвоении званий «Почётный профессор Северо-Восточного государственного университета».

#### *4.12. Комиссия по внешним связям*

а) совместно с академической комиссией подготавливает предложения о внеуниверситетских кандидатурах для представления к присвоению звания «Почётный профессор Северо-Восточного государственного университета»;

б) обеспечивает поддержание постоянной связи со всеми Почетными докторами и Почетными профессорами университета;

в) обеспечивает постоянную связь с образовательными учреждениями региона и России, органами власти РФ, Магаданской области, города Магадана, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными организациями с целью пропаганды достижений Северо-Восточного государственного университета, повышения его престижа, создания о нем благоприятного общественного мнения;

г) подготавливает предложения Учёному совету о составе совета попечителей и организации его работы;

д) готовит предложения Учёному совету по разработке стратегии университета, связанной с его интеграцией в международную систему науки и образования;

е) обсуждает и вносит на рассмотрение Учёного совета предложения по вопросам обмена студентами, аспирантами и преподавателями, развития международных связей с зарубежными учебными заведениями и международными организациями.

#### *4.13. Комиссия по науке и инновационной деятельности*

а) разрабатывает стратегические вопросы научно-исследовательской деятельности в Университете;

б) рассматривает ежегодный отчет по научно-исследовательской работе, тематический план научно-исследовательской работы Университета и план научных мероприятий;

в) осуществляет контроль за исполнением утвержденных Положений, связанных с научно-исследовательской деятельностью Университета;

г) рассматривает работы, выдвинутые на конкурс научных трудов и учебных изданий сотрудников Университета и другие конкурсы, и вносит в Учёный совет предложения по присуждению премий и других видов поощрений;

д) проводит экспертизу проектов локальных нормативных актов, вносимых на рассмотрение Учёного совета, затрагивающих вопросы научно-исследовательской деятельности Университета;

е) разрабатывает предложения на рассмотрение Учёного совета об учреждении именных премий, стипендий, университетских отличий, памятных медалей и других видов награждения сотрудников и студентов Университета за высокие результаты в научно-исследовательской деятельности.

4.14. Учёный совет при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций может создавать согласительные комиссии. Состав комиссии, ее председатель, ее задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются Учёным советом.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К ЗАСЕДАНИЮ УЧЁНОГО СОВЕТА**

5.1. Работа Учёного совета осуществляется по плану. С целью предварительного ознакомления членов Учёного совета с вопросами, выносимыми на рассмотрение Учёного совета, необходимые материалы с визами руководителей структурных подразделений и соответствующих должностных лиц университета представляются Учёному секретарю совета не позднее, чем за неделю до его заседания. Учёный секретарь Учёного совета сообщает членам совета о дате заседаний и повестке дня Учёного совета, не позднее, чем за три дня до объявленной даты.

5.2. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Учёного совета не позднее, чем за 15 дней до заседания Учёного совета, докладчик представля-

ет необходимую информацию на заседании соответствующей комиссии, в случае наличия такой комиссии, с целью предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения по данному вопросу. В случае отсутствия соответствующей комиссии документы по данному вопросу передаются Учёному секретарю.

5.3. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Учёного совета, доводит до сведения Учёного совета мнение комиссии по обсуждаемому вопросу. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Учёного совета Учёному секретарю совета сдается доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу. В случае расхождения мнений по проекту решения комиссии и докладчика рассматриваемый вопрос, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, может обсуждаться на совещании у Ректора.

## **6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. Учёный совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через неделю после своего избрания.

6.2. Заседания Учёного совета являются открытыми.

6.3. По решению Учёного совета (либо его председателя) на заседания Учёного совета могут быть приглашены работники и обучающиеся университета, представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для участия в обсуждении рассматриваемых Учёным советом вопросов.

6.4. На заседаниях Учёного совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и Учёным секретарем Учёного совета.

6.5. Заседания Учёного совета проводятся в период с 1 октября по 30 июня, как правило, не реже 1 раза в месяц, в 4-й понедельник каждого месяца с 14 час. 30 мин. до 17 часов.

6.6. По решению Учёного совета или по предложению председателя Учёного совета время проведения заседаний может быть изменено.

6.7. Внеочередные заседания Учёного совета могут созываться по пред-

ложению председателя Учёного совета, его заместителя, либо по требованию не менее чем 20% членов Учёного совета.

6.8. Заседание Учёного совета начинается с регистрации членов Учёного совета у учёного секретаря Учёного совета.

6.9. Заседание Учёного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Учёного совета.

6.10. Член Учёного совета обязан присутствовать на заседаниях Учёного совета.

6.11. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительной причине член Учёного совета заблаговременно информирует председателя Учёного совета непосредственно или через учёного секретаря Учёного совета.

6.12. Член Учёного совета принимает личное участие в заседаниях Учёного совета, в заседаниях комиссий Учёного совета. Член Учёного совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Учёным советом.

6.13. Член Учёного совета имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Учёного совета.

6.14. Член Учёного совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Учёным советом.

6.15. Член Учёного совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям Ректората и администрации университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Учёного совета, и по порядку голосования.

6.16. Член Учёного совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Учёном совете, документы, принятые Учёным советом. Другие лица - только по разрешению председателя Учёного совета.

6.17. Члены Учёного совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Учёного совета. Тексты проектов документов, выносимых

на обсуждение и утверждение Учёным советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Учёного совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Учёного совета в печатном, либо электронном виде. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Учёного совета перед началом заседания при регистрации.

6.18. Председательствующий:

- а) ведет заседание Учёного совета;
- б) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения;
- в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Учёного совета;
- г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Учёного совета;
- д) организует голосование и подсчет голосов;
- е) обеспечивает исполнение решений Учёного совета;
- ж) организует работу Учёного совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- з) может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Учёного совета.

6.19. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.

Заседания Учёного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.20. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для до-

клада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

6.21. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.22. Члены Учёного совета выступают с трибуны или рабочих мест.

6.23. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.24. Выступающий на заседании Учёного совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Учёного совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.25. Никто не вправе выступать на заседании Учёного совета без разрешения председательствующего или решения Учёного совета. Нарушивший это правило лишается слова.

6.26. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

6.27. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Учёного совета, принятому большинством голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Учёного совета предоставляет ему слово.

6.28. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе вы-

ступлений критике, имеют право на заключительное слово.

6.29. Члены Учёного совета вправе распространять в зале заседаний Учёного совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

6.30. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

6.31. Учёный совет может делегировать часть своих полномочий советам института и факультетов.

6.32. При необходимости Учёный совет, Ректор могут создавать другие советы по каким-либо специальным вопросам уставной деятельности университета. Задачи, полномочия, регламент деятельности таких советов определяются соответствующими Положениями или распоряжениями Ректора.

## **7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. Решения Учёного совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Решения по конкурсным вопросам и по представлениям к званиям, принимаются тайным голосованием, по остальным вопросам вид голосования определяется Учёным советом путем открытого голосования.

7.2. Решения по вопросам изменения структуры университета, представления к присвоению Учёных званий профессора и доцента, утверждения отчета Ректора, продления срока пребывания на должности Ректора, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов после 65 лет принимаются большинством в  $2/3$  от числа принявших участие в голосовании; другие вопросы — простым большинством голосов членов Ученого совета, принимающих участие в голосовании.

7.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Учёного совета. Решения Учёного совета вступают в силу после подписания их председателем Учёного совета и доводятся до сведения коллектива путем издания приказа, распоряжения Ректора и размещения на сайте СВГУ.

7.4. При голосовании по одному вопросу член Учёного совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от



принятия решения.

7.5. Член Учёного совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Учёного совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.6. Открытое голосование в Учёном совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.7. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Учёного совета, от числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

7.8. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

7.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Учёного совета может быть проведено повторное голосование.

7.12. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями или по решению Учёного совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Учёного совета.

7.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов

Учёный совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Учёного совета.

В состав счётной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель и заместители председателя Учёного совета, Учёный секретарь Учёного совета, председатель конкурсной комиссии.

7.14. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

7.15. Бюллетени для тайного голосования проверяются счётной комиссией на соответствие утверждённой форме, количеству членов Учёного совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счётной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.16. Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе преподавательского состава и при присвоении учёных званий производится счётной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Учёном совете.

7.17. Каждому члену Учёного совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому Учёным советом, либо по конкурсному отбору преподавателей перед заключением контракта, либо по присвоению ученых званий.

7.18. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Учёного совета счётной комиссией в соответствии со списками членов Учёного совета. При получении бюллетеня член Учёного совета расписывается против своей фамилии.

7.19. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией.

7.20. Счётная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Учёного совета.

7.21. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета. Учёный совет утверждает или не утверждает протокол счётной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета, на основании чего председа-

тельствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении учёных званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

7.22. Учёный совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

7.23. Если проект решения Учёного совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта постановления. Когда проведены обсуждение и голосование, по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению Учёного совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если после обсуждения и голосования по поправкам, пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть исключаются из проекта решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одного или нескольких частей из проекта решения Учёный совет может снять проект с обсуждения и направив его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение Учёного совета университета.

После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

7.24. Ежегодно Учёный совет заслушивает информацию Председателя Учёного совета либо ученого секретаря Учёного совета о выполнении принятых ранее решений. Руководители структурных подразделений университета обязаны выполнять решения Учёного совета в части их касающихся. Решения Учёного совета размещаются на сайтах университета в первый день текущего месяца.

Отчёт о выполнении решений Учёного совета за текущий учебный год необходимо предоставлять учёному секретарю Учёного совета до 01 октября

текущего года. При необходимости Учёный совет заслушивает соответствующие отчёты представителей администрации университета.

Принято на заседании Учёного совета СВГУ

Протокол № 6 от 30 января 2017 г.

Председатель Учёного совета

  
\_\_\_\_\_ Р.П. Корсун

Учёный секретарь Учёного совета

  
\_\_\_\_\_ Якимчук С.А.

