

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Северо-Восточного
государственного университета



 Р. П. Корсун

«26» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

г. Магадан 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра математики и информатики (далее по тексту- «Кафедра» или «Кафедра МиИ») является основным структурным подразделением Института цифровых технологий и экономики СВГУ (далее применяется сокращенное его наименование «Институт ЦТиЭ» или «Институт»), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по направлениям деятельности этой кафедры.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказами ректора университета на основании соответствующих решений Учёного совета университета. Официальное название кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно соответствовать наименованиям основных направлений деятельности данного подразделения Института.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом и во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями выступает в качестве структурного подразделения Института ЦТиЭ.

1.4. За Кафедрой МиИ приказами ректора закрепляются помещения и площади, необходимые для осуществления ею предусмотренных настоящим положением направлениям учебно-воспитательной, научной и производственной деятельности.

1.5. Кафедру возглавляет её заведующий, избранный Учёным советом университета в порядке, установленном Уставом университета и Положением о выборах зав. кафедрой порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих высшее образование, учёную степень и учёное звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6. При разделении кафедры его заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организуемых кафедр приказом ректора с внесением соответствующих дополнений в его трудовой договор. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном актами университета порядке.

1.7. Вопрос о замещении должности заведующего Кафедрой МиИ при объединении кафедр разрешается ректором университета в соответствии с его полномочиями, установленными Уставом СВГУ.

1.8. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в составе Института в порядке, установленном локальными актами университета.

1.9. Деятельность кафедры регламентируется:

а) нормами действующего законодательства РФ, локальными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ;

б) действующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Кафедрой.

в) национальными стандартами в области качества, действующими в высшей школе России;

г) Уставом СВГУ, правилами внутреннего трудового распорядка университета, кодексом этики, коллективным договором и иными локальными правовыми актами, действующими в университете, включая приказы и распоряжения ректора и проректоров университета, Института ЦТиЭ, документами СМК, материалами нормативного характера;

д) настоящим Положением о кафедре математики и информатики.

е) решениями Учёного совета СВГУ, Методического совета университета, Совета по внеучебной деятельности, Редакционно-издательского совета, Ученого совета Института цифровых технологий и экономики, Советов по качеству и Совета по научно-исследовательской работе студентов.

1.10. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, Кафедра МиИ является выпускающей.

1.11. К работе на Кафедре в установленном законодательством РФ и иными правовыми актами порядке могут привлекаться ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений.

1.12. Деятельность Кафедры в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением осуществляется под руководством его заведующего, который направляет и организует работу на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью, обеспечением участия в решении важнейших вопросов деятельности Кафедры её преподавателей, сотрудников, студентов, магистрантов и аспирантов Института ЦТиЭ.

1.13. На периоды отсутствия заведующего Кафедрой (его нахождение в командировках, в отпусках, периоды освобождения от работы в связи с исполнением государственных обязанностей, с наступлением временной нетрудоспособности пр.) исполнение обязанностей по этой должности в установленном трудовым законодательством РФ порядке возлагается на иного работника университета. С даты вступления в действие соответствующих распорядительных документов ректора работник, исполняющий обязанности заведующего Кафедрой, приобретает все трудовые права по руководству данным подразделением и несет ответственность за своевременное, качественное исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

1.14. Штатная численность должностей профессорско-преподавательского состава, иных категорий работников кафедры рассчитывается администрацией университета в установленном порядке, по действующим нормативам, включающим объем часов образовательной и иной трудовой деятельности, иных показателей, используемых в финансовом планировании и в организации образовательного процесса.

1.15. Состав должностей работников Кафедры формируется в соответствии с действующим в университете штатным расписанием и может включать в себя следующие категории:

должности, относящиеся к категории научно-педагогических работников:

- директор института;
- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент;

должности, относящиеся к категории учебно-вспомогательного персонала:

- документовед;
- заведующий кабинетом.

1.16. Основные вопросы деятельности Кафедры МиИ выносятся на её заседания. Заседания Кафедры МиИ, как правило, носят открытый характер. Закрытые заседания Кафедры могут проводиться по решениям директора Института ЦТиЭ. Кафедра МиИ вправе проводить заседания и принимать решения в случаях, если на них присутствует не менее 2/3 штатных сотрудников кафедры, включая работающих на условиях неполного рабочего времени, совместительства (внутреннего или внешнего). В заседаниях Кафедры, по их желанию, могут принимать участие работники этого подразделения, находящиеся в предоставленных отпусках или освобожденные от работы в связи с исполнением государственных обязанностей или по иным уважительным причинам. Все участники заседаний Кафедры имеют равные права принимать участие в решении всех вопросов, вынесенных в повестку дня, включая их обсуждение, внесение предложений и голосование. Каждый участник заседания из числа работников Кафедры имеет один решающий голос при голосовании. Участники заседаний Кафедры должны обеспечивать при обсуждении вопросов соблюдение принципов объективности, обоснованности, вносимые предложения должны носить конструктивный характер, не противоречащий нормам действующего законодательства РФ, локальным правовым актам органов государственной власти и управления, осуществляющих регулирование деятельности

вузов, Уставу СВГУ, другим локальным правовым актам университета. Участники заседаний не должны злоупотреблять предоставленными им правами.

Заседания Кафедры проводятся в соответствии с порядком и регламентом, принимаемыми их участниками. Заседания проводятся, как правило, под председательством заведующего Кафедрой. В случаях рассмотрения вопросов, касающихся проведения выборов заведующего кафедрой или в иных случаях по поручениям ректора университета председательство на заседании Кафедры может быть поручено одному из проректоров, либо директору Института ЦТиЭ. В заседаниях с правом решающего голоса принимает участие штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На заседание кафедры могут приглашаться другие работники кафедры или работники других кафедр и вузов, предприятий, организаций и учреждений.

Голосование по обсуждаемым предложениям проводится, как правило, в открытой форме. Решение считается принятым в случае, если за принятие этого предложения подано более половины голосов участников голосования.

В случаях равенства голосов, поданных за принятие вынесенного на голосование предложения и против его принятия, голос председательствующего на заседании кафедры является решающим.

Решения, принятые на заседании Кафедры МиИ, которые не соответствуют нормам действующего законодательства РФ, Уставу СВГУ, иным локальным правовым актам, учету и исполнению не подлежат. Вопросы, по которым вынесены такие решения подлежат вынесению на рассмотрение Ученого совета Института ЦТиЭ.

1.17. Заседания Кафедры МиИ, включая решения по вопросам повестки дня, оформляются протоколами, ведение которых осуществляется по установленной форме. Протоколы заседаний подлежат подписанию председательствующим и секретарем заседания.

Надлежащее хранение протоколов заседаний Кафедры МиИ обеспечивает его заведующий.

1.18. Решения принятые на заседаниях Кафедры носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.

2. В соответствии с возложенными на Кафедру МиИ функциями данное подразделение Института ЦТиЭ создано для выполнения следующих основных задач:

2.1. Осуществление подготовки квалифицированных кадров по направлениям деятельности Кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы; достижение данной задачи реализуется через проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям деятельности Института ЦТиЭ и Кафедры по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям работы Кафедры для удовлетворения потребностей института, университета, региона.

2.4. Привлечение в университет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских инновационных проектов (грантов) и программ фундаментальных исследований.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.

В соответствии с указанными выше основными задачами на Кафедру возложено выполнение следующих функций:

3.1. В области образовательной деятельности:

3.1.1. В области обучения:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, закрепленных за данным подразделением;

- осуществление учебного процесса по закрепленным за кафедрой направлениям в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на учебный год, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий;

- участие в выполнении учебно-методической и научно-методической работы института;

- реализация требования выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) Правил внутреннего распорядка и нормативно - методических документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в пределах компетенции Кафедры;

- проведение текущего контроля учебной деятельности по предметам, закрепленным за Кафедрой, осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

- разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности осуществления учебного процесса по учебным предметам, закрепленным за Кафедрой;

- управление самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью по вопросам образовательной деятельности, входящих в компетенцию Кафедры;

- проведение семестровой аттестации студентов, прием курсовых работ, анализ успеваемости, принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

- проведение работ по совершенствованию учебной базы Кафедры МиИ.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- осуществление воспитательной работы со студентами, как в рамках учебного процесса, так и путем осуществления целенаправленного участия в воспитательных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы университета и Института ЦТиЭ;

- организация работы преподавателей Кафедры как кураторов академических групп, закрепленных за данным структурным подразделением;

- участие преподавателей в собраниях и индивидуальных беседах со студентами по вопросам организации и проведения учебного процесса, формирования и повышения культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной ответственности, трудолюбия и патриотизма;

- обучение студентов методам осуществления эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, навыкам самоконтроля и объективной оценки результатов своей деятельности.

3.1.3. В области управления качеством образовательных услуг:

- участие в разработке, документировании и внедрении в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне Кафедры в соответствии с требованиями стандарта Системы менеджмента качества;

- участие в разработке и установлении критериев оценки и показателей качества:

- методического обеспечения дисциплин;
- методического обеспечения самостоятельной работы студентов;

- оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию;
- фондов оценочных средств;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- иных показателей.

- проведение мониторинга в области качества образовательных услуг по направлениям работы, закрепленным за Кафедрой; осуществление анализа степени достижения установленных критериев и показателей качества: установление возможностей для выявления незначительных несоответствий, значительных несоответствий, проблемных вопросов и действий по их устранению, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению Системы менеджмента качества, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;

- документирование Системы менеджмента качества и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2. Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1. В области подготовки научно - педагогических кадров:

- организация работы научных руководителей, аспирантов и соискателей по научным специальностям, соответствующим научным направлениям деятельности кафедры;

- проведение аттестация аспирантов и соискателей, контроль за выполнением учебных планов аспирантов и соискателей, закрепленных за Кафедрой;

- планирование повышения квалификации научно - педагогических работников и персонала кафедры, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

3.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- научная работа по соответствующей тематике, закрепленной за кафедрой; создание необходимых условий участия студентов в научной работе;

- работа по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на кафедре, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;

- организация и проведение кафедральных научных семинаров и конференций;

- планирование и обеспечение участия преподавателей и студентов в конкурсах научных работ;

- учет результатов научно-исследовательской работы преподавателей, научно-исследовательской работы студентов, подготовка статистических отчетов.

3.3. Организационно-методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- участие в работе Ученого совета института;

- участие в работе по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;

- использование ресурсов кафедры по целевому назначению и соблюдение штатно - финансовой дисциплины на кафедре;

- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, директора института, решений Ученого совета университета, Ученого совета института, Методического совета университета; Совета по качеству, Редакционно-издательского совета, Совета по внеучебной деятельности, Совета по научно-исследовательской работе студентов;

- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;

- охрана труда, трудовой дисциплины, соблюдения инструкций по охране труда и производственной санитарии, правил поведения при угрозе террористического акта;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного кафедре в пользование и содержание закрепленных за кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- проведение самообследования и подготовка материалов для лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. ПРАВА

4.1. Кафедра в лице заведующего имеет право:

4.1.1. Контролировать:

- соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности кафедры, входящих в сферу его функциональных задач.

4.1.2. Взаимодействовать с другими подразделениями университета, в том числе:

- требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства вуза, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности кафедры;
- реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности кафедры, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в институте и в университете в целом.

4.1.3. Представлять сотрудников кафедры и студентов факультета к поощрениям и административным взысканиям.

4.2. Работники кафедры имеют право:

- на избрание в Ученый совет института, Ученый совет университета, другие структуры, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, директора института, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления институтом и университетом;
- на обжалование приказов ректора, распоряжений декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

4.3. Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра в лице заведующего несёт ответственность:

- 5.1. За невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.
- 5.2. За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и документов Системы менеджмента качества.
- 5.3. За нарушение прав студентов и сотрудников кафедры.
- 5.4. За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за кафедрой.
- 5.5. За необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре для оперативного использования оборудования.
- 5.6. За несвоевременность или ненадлежащее качество подготовки документов, невыполнение поручений руководства университета
- 5.7. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

Разработчики:

и.о. зав. кафедрой математики и информатики 11.11.19 Остар (О. А. Старикова)
дата, подпись

Согласовано:

И.о. директора института 15.11.19 Широкова (Е. А. Широкова)
дата, подпись

Начальник УМУ, помощник ректора 15.11.19г. Оборова (О. И. Оборовская)
дата, подпись

Начальник управления кадров 15.11.2019 Кладова (А. Н. Кладова)
дата, подпись

Юрисконсульт 12.11.19 Ананина (Т. В. Ананина)
дата, подпись

Положение рассмотрено на Ученом совете СВГУ 25.11.19г. протокол № 2